**Lista wymaganych dokumentów – Książka przychodów i rozchodów**

1. **Wniosek o udzielenie pożyczki**

1.1. Wniosek o udzielenie wsparcia w ramach instrumentu finansowego POŻYCZKA UNIWERSALNA II;

* 1. kwestionariusz osobisty Wnioskodawcy/ Poręczyciela/ Małżonka/ Małżonka poręczyciela – załącznik 2,2A (załącznik nr 2A tylko w razie ustanowienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki
	w postaci poręczenia wekslowego)
	2. zgoda na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (ogólna)
	3. Upoważnienie do pozyskania danych w BIG Informator Wnioskodawcy i Małżonka Wnioskodawcy/Poręczyciela
	4. oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP (mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca);
	5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)
	6. kopia dowodów osobistych (oryginał do wglądu) – wnioskodawcy/ oraz osób ustanawiających zabezpieczenia spłaty Pożyczki
	7. raporty z Biura Informacji Kredytowej – dotyczy Wnioskodawców prowadzących indywidualną działalność gospodarczą, wspólników spółek cywilnych, spółek jawnych i poręczycieli wekslowych
	8. zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia Poręczyciela (jeśli dotyczy)
1. **Dokumenty założycielskie i potwierdzające zakres działalności Wnioskodawcy**
	1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dokument potwierdzający nadanie NIP, REGON
	2. umowa spółki (jeśli Wnioskodawcami są wspólnicy spółki cywilnej albo Wnioskodawcą jest spółka prawa handlowego)
	3. umowa najmu lokalu (nieruchomości), w której prowadzona jest lub będzie działalność
	(jeśli dotyczy)
2. **Dokumentacja finansowa Wnioskodawcy/ Poręczyciela (jeśli dotyczy)**
	1. załącznik nr 1 do wniosku – dane finansowe
	2. księga przychodów i rozchodów za dwa ostatnie zamknięte pełne okresy rozliczeniowe
	3. księga przychodów i rozchodów za okres bieżący, tj. ostatni zamknięty miesiąc
	4. ewidencja środków trwałych wraz z tabelą amortyzacji środków trwałych za ostatnie dwa pełne zamknięte okresy rozliczeniowe i okres bieżący
	5. deklaracje - zeznania podatkowe (podatek dochodowy – PIT) za ostatnie 2 lata wraz
	z potwierdzeniami złożenia
	6. dokumenty finansowe podmiotów powiązanych analogicznie jak w pkt. 3.1.-3.4. - w przypadku powiązań kapitałowych i osobowych na poziomie 25% i powyżej, występujących u Wnioskodawcy, udziałowców spółki, właścicieli
3. **Dodatkowa dokumentacja**
	1. umowy kredytowe, pożyczkowe, leasingowe – wraz z harmonogramem spłat
	2. opinie bankowe o prowadzonych rachunkach firmowych, zawierające między innymi informację o braku zajęć egzekucyjnych/administracyjnych oraz że rachunki obsługiwane są zgodnie z umową/regulaminem, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku
	3. opinie bankowe (lub inne) potwierdzające prawidłową obsługę kredytów, pożyczek, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku
	4. opinie leasingowe potwierdzające prawidłową obsługę posiadanych umów leasingowych, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku
	5. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,
	że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej
	niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę;
	6. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku
	7. uchwała wspólników/ zgromadzenia wspólników dot. zgody na zaciągniecie zobowiązań (jeśli Wnioskodawcą jest spółka prawa handlowego) oraz na ustanowienie zabezpieczeń
4. **Dokumentacja wymagana w przypadku zabezpieczenia hipotecznego**
	1. kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
	2. dokument potwierdzający nabycie nieruchomości, nie starszy niż 5 lat
	3. operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego z uprawnieniami, nie starszy niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku