

Załącznik do Uchwały nr VII/58/06/2025
z dnia 16 czerwca 2025 roku Zarządu
Stargardzkiej Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.

REGULAMIN
udzielania wsparcia w ramach Produktu Finansowego –
Pożyczka Uniwersalna II
przez
STARGARDZKĄ AGENCJĘ ROZWOJU LOKALNEGO
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania wsparcia w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna II przez Stargardzką Agencję Rozwoju Lokalnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwany też dalej zamiennie SARL, SARL Sp. z o.o.
2. Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego spółka z o.o. udziela wsparcia w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna II (dalej zwaną też Jednostkową Pożyczką lub JPUII) zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi przepisami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego spółka z o.o. zobowiązana jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy i Odbiorcy Ostatecznym, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane jako RODO).
4. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia wsparcia w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna II (np. rodzinnych, służbowych) z Wnioskodawcami, mogących podważyć obiektywizm decyzji, osoby te są wyłączone z procesu jej podejmowania.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) ZARR – należy przez to rozumieć Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczecinie,
 - b) Produkcie Finansowym – należy przez to rozumieć Pożyczkę Uniwersalną II (wsparcie w formie Jednostkowych Pożyczek Uniwersalnych II udzielanych – z wykorzystaniem środków zarządzanych przez ZARR oraz środków SARL – udzielane w celu wsparcia rozwoju mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw poprzez finansowanie celów obrotowych i/lub inwestycyjnych),
 - c) Umowie Operacyjnej – należy przez to rozumieć Umowę Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Pożyczka Uniwersalna II (Umowa Operacyjna I Stopnia) nr 3.7/2025/ZFR/4 zawartą między ZARR a Konsorcjum złożonym z SARL, Fundacji Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości w Koszalinie, Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Stargardzie oraz Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno – Gospodarczych w Białogardzie,
 - d) Umowie Pożyczki – należy przez to rozumieć Umowę Operacyjną II stopnia zawartą między SARL a Odbiorcą Ostatecznym, na podstawie której udzielana jest Jednostkowa Pożyczka Uniwersalna II,
 - e) Odbiorcy Ostatecznym – należy przez to rozumieć podmiot określony w rozdziale II. lit A. niniejszego Regulaminu, z którym SARL zawarł Umowę Pożyczki,
 - f) Jednostkowej Pożyczce lub JPUII – należy przez to rozumieć pożyczkę udzielaną Odbiorcy Ostatecznemu przez SARL z wykorzystaniem Wkładu ZARR oraz Udziału Własnego SARL, na podstawie Umowy Pożyczki zawartej z Odbiorcą Ostatecznym na zasadach i warunkach przewidzianych niniejszym Regulaminem, a także Umową Operacyjną (i jej Załącznikami),
 - g) Nieprawidłowości – należy przez to rozumieć każde naruszenie przez Odbiorcę Ostatecznego zapisów Umowy Operacyjnej, Umowy Pożyczki, przepisów prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Odbiorcy Ostatecznego, co w następstwie powoduje lub może spowodować szkodę finansową w środkach ZARR,
 - h) rozporządzeniu nr 651/2014 – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L nr 187, str. 1) oraz zasady tam określone.

Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że zawarte w niniejszym Regulaminie zwroty, definicje czy sformułowania mają takie znaczenie, jak określone w w/w aktach prawnych oraz innych stosownych aktach prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także w Umowie Operacyjnej, chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej w treści niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

PODSTAWOWE ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA WSPARCIA w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna II

A. Odbiorcy Ostateczni

O udzielenie wsparcia przez SARL mogą ubiegać się mikro, mali lub średni przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Załącznika nr I rozporządzenia nr 651/2014, zwani dalej zamiennie „Wnioskodawcą”, „Przedsiębiorcą”, „MŚP” lub „Odbiorcą Ostatecznym” spełniający wszystkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie, w tym:

- 1) złożył wniosek o udzielenie wsparcia w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Uniwersalna II, tj. o Jednostkową Pożyczkę wraz z wymaganą dokumentacją (w tym – w razie konieczności – także wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego) według obowiązującego w SARL wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dalej zwany Wnioskiem,
- 2) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18) rozporządzenia nr 651/2014,
- 3) posiadają w województwie zachodniopomorskim siedzibę (w przeciwnym wypadku wsparcie może być udzielone pod warunkiem prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa zachodniopomorskiego w formie organizacyjnej ujawnionej w ogólnodostępnych rejestrach publicznych, przez okres minimum 3 miesięcy przed zawarciem Umowy Pożyczki),
- 4) nie podlegają kryteriom wykluczającym i/lub nie są wpisane na listy osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności nie są podmiotami, wobec których zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego),
- 5) nie pozostają pod zarządem komisyjnym, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub postępowanie restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny,
- 6) posiadają zdolność do spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
- 7) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania publicznoprawne, w tym podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w szczególności nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaległości podatkowych,
- 9) nie są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 10) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,

- 11) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo skarbowe,
- 12) w przypadku przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną – wykażą, że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź współnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w punkcie 11),
- 13) nie są podmiotami, w stosunku do których SARL lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Pożyczki,
- 14) zobowiążą się do przeznaczenia wsparcia z JPUiI na finansowanie realizowanych przez siebie przedsięwzięć gospodarczych o charakterze obrotowym, inwestycyjnym lub inwestycyjno - obrotowym przyczyniających się do ich rozwoju i wzrostu konkurencyjności MŚP.

B. Podstawowe parametry udzielania wsparcia.

- 1) Maksymalna wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi 1.000.000,00 zł;
- 2) Odbiorca Ostateczny może otrzymać więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, o ile ich łączna wartość nie przekroczy kwoty 1.000.000,00 zł;
- 3) wkład własny Odbiorcy Ostatecznego nie jest wymagany;
- 4) uruchomienie Jednostkowej Pożyczki następuje jednorazowo albo w transzach, maksymalnie w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. Wypłata całości środków musi nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Pożyczki;
- 5) maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty pierwszej transzy Jednostkowej Pożyczki albo całości Jednostkowej Pożyczki (przy wypłacie jednorazowej) na wskazany przez Odbiorcę Ostatecznego rachunek bankowy po spełnieniu warunków określonych w Umowie Pożyczki;
- 6) maksymalna karencja – na wniosek Odbiorcy Ostatecznego – w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi do 6 miesięcy i udzielana jest w pełnych miesiącach kalendarzowych liczonych począwszy od 1-go dnia miesiąca następującego po uruchomieniu Jednostkowej Pożyczki, a nadto karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki.

C. Warunki udzielania Jednostkowych Pożyczek.

1. Jednostkowe Pożyczki mogą być przeznaczone na finansowanie realizowanych przez Odbiorców Ostatecznych przedsięwzięć gospodarczych o charakterze obrotowym, inwestycyjnym lub inwestycyjno-obrotowym, przyczyniających się do ich rozwoju i wzrostu konkurencyjności MŚP.
2. Jednostkowe Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 2) refinansowanie pożyczek, kredytów, zobowiązań o charakterze leasingowym, z których korzysta Odbiorca Ostateczny, za wyjątkiem zapłaty:
 - części odsetkowej rat pożyczek/kredytów,
 - rat leasingu operacyjnego/finansowego,których termin wymagalności przypada na okres wydatkowania przez Odbiorcę Ostatecznego środków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z zapisami Umowy Pożyczki;
 - 3) refinansowanie wydatków, bez względu na źródło ich pokrycia;
 - 4) zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału, inwestycje kapitałowe, zakup instrumentów finansowych, zakup wierzytelności;

- 5) finansowanie działalności deweloperskiej (w rozumieniu definicji zawartych w Krajowym Standardzie Rachunkowości Nr 8 „Działalność deweloperska”, przyjętym uchwałą nr 10/2020 Komitetu Standardów Rachunkowości z dnia 10 listopada 2020 r.; Dz. Urz. MFFiPR z 2020 r., poz. 38);
 - 6) finansowanie zakupu nieruchomości:
 - (i) jako formy lokaty kapitału i/lub w celu ich dalszej odsprzedaży,
 - (ii) mających przeznaczenie mieszkalne;
 - 7) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w Województwie Zachodniopomorskim przez regionalnych producentów);
 - 8) finansowanie działalności w zakresie (i) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i/lub gier na automatach o niskich wygranych, (ii) materiałów wybuchowych, broni i/lub amunicji, (iii) treści pornograficznych, (iv) środków odurzających, substancji psychotropowych i/lub ich prekursorów;
 - 9) zapłatę kar pieniężnych oraz spłatę zobowiązań wynikających z wyroków sądowych;
 - 10) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Odbiorcę Ostatecznego.
3. Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT.
 4. Jednostkowe Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w danej Umowie Pożyczki. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej Jednostkowej Pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania Pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
 5. Oprocentowanie danej Jednostkowej Pożyczki jest ustalone na warunkach rynkowych – określone według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego), po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Wnioskodawcę zobowiązania oraz ocenie przedkładanych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.
 6. Wszelkie koszty lub opłaty (w tym ewentualne zobowiązania publicznoprawne) wynikające z tytułu udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub ustanowienia prawnych zabezpieczeń jej spłaty obciążają Odbiorcę Ostatecznego bądź osobę trzecią ustanawiającą w/w zabezpieczenia.

Rozdział III

WNIOSEK o UDZIELENIE JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI UNIWERSALNEJ II (JPUII)

1. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez Wnioskodawcę ubiegającego się o Jednostkową Pożyczkę, w tym Wniosek z niezbędnymi załącznikami wskazanymi w listach wymaganych dokumentów, powinna być przygotowana w sposób umożliwiający SARL dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu finansowania – w ramach przeznaczenia określonego w rozdziale II lit. C pkt 1 Regulaminu.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, w szczególności Wniosek, stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o udzieleniu wsparcia.
3. Wniosek wraz ze wszelkimi wymaganymi i niezbędnymi załącznikami składany jest bezpośrednio w siedzibie SARL lub drogą elektroniczną na adres: biuro@sarl.pl.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
5. Wniosek podlega analizie dokonywanej przez SARL, w szczególności, pod kątem:
 - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie, a także zasadami i przepisami obowiązującymi w ramach Projektu,
 - 2) oceny celu finansowania i przeznaczenia środków z Jednostkowej Pożyczki,

- 3) zdolności Wnioskodawcy do spłaty Jednostkowej Pożyczki (kondycji finansowej) według metodologii oceny ryzyka stosowanej przez SARL, z uwzględnieniem wymogów wynikających z Umowy Operacyjnej
- 4) prawnych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki.

Rozdział IV

ZASADY naboru Wniosków, TRYB Postępowania Kwalifikacyjnego i Decyzyjnego

1. Ogłoszenie o zasadach składania Wniosków wraz z wykazem niezbędnych dokumentów ukaże się na stronie internetowej SARL: www.sarl.pl. Wnioski przyjmowane są do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację posiadanego limitu w ramach Produktu Finansowego. Wnioski są składane w sposób i trybie określonym w rozdziale III pkt 3. niniejszego Regulaminu.
2. O wstrzymaniu naboru SARL powiadomi na stronie internetowej. Rozpatrywane będą Wnioski złożone w określonym terminie. SARL wskazuje, że możliwe są wznowienia naborów Wniosków w odrębnych terminach.
3. Złożone Wnioski będą analizowane pod kątem ich kompletności w zakresie wypełnienia oraz załączonych, a wymaganych dokumentów. Po sprawdzeniu danego Wniosku:
 - 1) jeżeli będzie kompletny – zostanie wpisany na listę Wniosków do rozpatrzenia i będzie podlegał dalszej procedurze w zakresie możliwości udzielenia Jednostkowej Pożyczki,
 - 2) jeżeli będzie wymagał uzupełnienia – zostanie drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany we wniosku) wysłany przez SARL wykaz dokumentów/ pól do uzupełnienia.
4. Za kompletny Wniosek uważa się komplet dokumentów składających się z Wniosku w całości i poprawnie wypełnionego oraz załączonych wymaganych przez SARL (oraz przepisy prawa powszechnego) dokumentów.
5. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do 60 dni od daty złożenia kompletnej i wymaganej dokumentacji (w tym wymaganej przepisami prawa powszechnie obowiązującego), z zastrzeżeniem automatycznego przedłużenia tego terminu (o konieczny czas) w razie zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie SARL w jego rozpatrywaniu (w szczególności braku terminowego złożenia wymaganych dokumentów do Wniosku).
6. Każdy Wniosek jest opiniowany przez Komisję Pożyczkową SARL.
7. Komisja Pożyczkowa SARL przedkłada opinię w sprawie Wniosku oraz objętej nim Jednostkowej Pożyczki Zarządowi SARL.
8. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki podejmuje Zarząd SARL. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny złożonej dokumentacji aplikacyjnej (w tym Wniosku) oraz ocenie kondycji finansowej (analiza ryzyka) Wnioskodawcy według stosowanej przez SARL metodologii oceny ryzyka (zgodnie z wewnętrznymi regulacjami oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w Umowie Operacyjnej), jak i po spełnieniu innych koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ustanowieniu wymaganych przez SARL zabezpieczeń spłaty danej Jednostkowej Pożyczki, a także wyników kompletnej oceny Wniosku.
9. SARL zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia wsparcia w ramach Produktu Finansowego, w tym w razie braku spełnienia koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego, negatywnej oceny Wniosku, wyczerpania puli środków, itp. W razie odmowy udzielenia wsparcia w ramach Produktu Finansowego, Wnioskodawcy nie przysługują względem SARL żadne roszczenia, w tym finansowe.

Rozdział V

PRAWNE ZABEZPIECZENIE SPŁATY Jednostkowych Pożyczek

1. Spłata Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami i innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu (w tym opłatami) podlega prawnym zabezpieczeniom, o których mowa w punkcie 2.
2. Prawne zabezpieczenie spłaty stanowić mogą, w szczególności:
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) poręczenie wekslowe,
 - 3) przewłaszczenie własności mienia zakupionego przez Odbiorcę Ostatecznego lub innego jego mienia lub osoby trzeciej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej dotycząca tego mienia,
 - 4) zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej dotyczącej przedmiotu zastawu,
 - 5) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości,
 - 6) rygor poddania się egzekucji,
 - 7) cesja (przelew) wierzytelności przysługujących i wymagalnych Odbiorcy Ostatecznemu w okresie trwania Umowy Pożyczki,
 - 8) bezwarunkowe i nieodwołalne pełnomocnictwo na rzecz SARL do rachunku/ rachunków bankowych Odbiorcy Ostatecznego,
 - 9) inne zabezpieczenia majątkowe zaakceptowane przez SARL.
3. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa wraz z cesją praw z tej polisy, a ważność polisy ubezpieczeniowej wygaśnie w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, Odbiorca Ostateczny zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz SARL praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu (w tym opłatami).
4. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki ponosi Odbiorca Ostateczny lub osoba trzecia ustanawiająca dane zabezpieczenie. SARL jest uprawniony do żądania od Odbiorcy Ostatecznego stosownej liczby i rodzajów prawnych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki, w tym również ustanowienia tzw. zabezpieczeń przejściowych.
5. Ustanowienie wymaganych przez SARL zabezpieczeń spłaty danej Jednostkowej Pożyczki, jest warunkiem jej wypłaty.

Rozdział VI UMOWA POŻYCZKI

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki następuje na podstawie Umowy Pożyczki zawartej pomiędzy SARL a Odbiorcą Ostatecznym.
2. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej lub dokumentowej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa Pożyczki (której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawiera, co najmniej:
 - 1) określenie stron,
 - 2) datę zawarcia,
 - 3) kwotę udzielonej Jednostkowej Pożyczki,
 - 4) przedmiot, zakres i cel (przeznaczenie) finansowania Jednostkowej Pożyczki, które są zgodne z informacjami przedstawionymi w tym przedmiocie we Wniosku,
 - 5) zapewnienie, że Jednostkowa Pożyczka nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami,
 - 6) termin wypłaty i sposób wykorzystania Jednostkowej Pożyczki, w tym zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do przedstawienia SARL dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona i w określonym w Umowie Pożyczki terminie, a także ewentualne podstawy przedłużenia tego terminu,

- 7) terminy i kwoty spłaty Jednostkowej Pożyczki (kapitał z odsetkami i kosztami),
- 8) oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki, w tym sposób naliczania oprocentowania,
- 9) rodzaj/e prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,
- 10) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana Jednostkowa Pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
- 11) zakres, sposób i tryby kontroli oraz monitoringu nad sposobem i zakresem wykorzystania Jednostkowej Pożyczki oraz wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki,
- 12) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do udostępniania SARL i ZARR – na każde ich żądanie – wszelkich informacji jego dotyczących i efektów udzielonego mu wsparcia oraz wykorzystania środków Jednostkowej Pożyczki – w całym okresie obowiązywania Umowy Operacyjnej i Umowy Pożyczki,
- 13) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Jednostkową Pożyczką w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki oraz w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, ale nie mniej niż 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki – w zależności od tego, który z tych terminów upływa później,
- 14) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do zwrotu niewykorzystanej lub wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem części lub całości Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, zaś zwrot tych środków dokonywany jest na rachunek bankowy SARL w terminie do 10 dni roboczych od dnia upływu terminu, w którym Odbiorca Ostateczny zobowiązany był udokumentować wydatkowanie środków z Jednostkowej Pożyczki (zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona) wskazanego w pkt 4 rozdziału VII Regulaminu. W przypadku niewywiązania się przez Odbiorcę Ostatecznego z obowiązku zwrotu środków Jednostkowej Pożyczki w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostają naliczone – od niewykorzystanej/wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem kwoty JPUII odsetki ustawowe za opóźnienie – za okres od dnia upływu terminu do dnia faktycznego zwrotu niewykorzystanej/ niewydatkowanej kwoty JPUII,
- 15) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do przedstawiania SARL lub ZARR – na każde jego wezwanie w całym okresie obowiązywania Umowy – wszelkich informacji dotyczących otrzymanej Jednostkowej Pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy Operacyjnej, w tym potwierdzenia wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane (pod rygorem obowiązku zwrotu odpowiedniej części albo całości kwoty Jednostkowej Pożyczki), a także dla przeprowadzenia innych koniecznych czynności przez ZARR lub upoważnione podmioty i instytucje,
- 16) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do należytego udokumentowania – SARL – wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane (w szczególności poprzez przedłożenie kopii faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty lub oświadczenia ex-post Odbiorcy Ostatecznego zawierające zestawienie wydatków),
- 17) określenie uprawnień SARL do należytego dochodzenia roszczeń przeciwko Odbiorcy Ostatecznemu, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Odbiorcę Ostatecznego niezgodnie z Umową Pożyczki,
- 18) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i audytowi – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych przez wszelkie uprawnione podmioty (w tym kontroli zgodnie z rozdziałem X), w całym okresie realizacji Umowy Operacyjnej i Umowy Pożyczki, w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Produktu Finansowego i JPUII wraz z zapewnieniem prawa w/w podmiotom m.in. do:
 - pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne dotyczące prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwieniem tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,

- dostępu, w szczególności, do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizacji Umowy Pożyczki,
 - obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy Pożyczki,
- 19) skutki prawne w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Pożyczki przez Odbiorcę Ostatecznego lub jej rozwiązania, w tym przesłanki wypowiedzenia Umowy Pożyczki,
 - 20) postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych Odbiorcy Ostatecznego i osób trzecich będących źródłem tych danych, na potrzeby udzielenia i obsługi Jednostkowej Pożyczki, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także na ich udostępnianie na zasadach wymaganych przez przepisy RODO oraz zgodnie z Umową Operacyjną, Umową Pożyczki i innymi przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych dokonywane jest dla celów związanych z udzielaniem wsparcia w ramach Produktu Finansowego oraz zawarcia i wykonania (realizacji) w/w Umów, jak też na potrzeby monitorowania, promocji i informacji,
 - 21) zgodę na wykorzystywanie przez SARL, ZARR i Województwo Zachodniopomorskie danych teleadresowych Odbiorcy Ostatecznego na potrzeby promocji i informacji,
 - 22) postanowienia dotyczące danych objętych tajemnicą bankową, w tym zgoda Odbiorcy Ostatecznego na przetwarzanie takich danych, jak i na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Województwu Zachodniopomorskiemu oraz organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 23) zobowiązania Odbiorcy Ostatecznego do złożenia oświadczenia, że: (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami) oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy, a także (iii) nie zachodzą w stosunku do Odbiorcy Ostatecznego ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046 (Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012) i (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Odbiorcy Ostatecznego do niezwłocznego informowania SARL o wszelkich zmianach informacji i danych mu przekazanych przy zawieraniu Umowy Pożyczki oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie,
 - 24) inne zobowiązania wobec SARL wynikające z danej Umowy Pożyczki,
 - 25) informację o braku uprawnienia SARL do przeniesienia jego praw lub obowiązków wynikających z Umowy Operacyjnej lub Umowy Pożyczki bez uprzedniej zgody ZARR,
 - 26) informację o uprawnieniu ZARR do przeniesienia jego praw lub obowiązków (wynikających z Umowy Operacyjnej lub Umowy Pożyczki) na inną osobę, w szczególności Województwo Zachodniopomorskie lub podmiot przez nie wskazany wraz z ewentualnym zawarciem stosownego porozumienia ustalającego szczegółowe warunki takiego przeniesienia,
 - 27) informacje o roli ZARR w procesie udzielania Jednostkowej Pożyczki, tj. zarządzaniu w imieniu Województwa Zachodniopomorskiego środkami pochodzącymi z wkładów wniesionych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 do instrumentów inżynierii finansowej oraz z zasobów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, zgodnie z postanowieniami tzw. Ustawy

Wdrożeniowej, które to środki przeznaczone zostały na wkład ZARR do JPUII w ramach zawartej Umowy Operacyjnej dla wsparcia rozwoju i tworzenia warunków sprzyjających budowie konkurencyjnego sektora MŚP, poprzez poprawę ich dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania,

28) podpisy stron.

4. Odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem spłaty lub ustanawiające prawne zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki winny być – co do zasady – podpisane wraz z podpisaniem Umowy Pożyczki.

Rozdział VII

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA Jednostkowych Pożyczek

1. Jednostkowa Pożyczka uruchamiana jest – w formie bezgotówkowej – po spełnieniu przez Odbiorcę Ostatecznego zapisów umownych warunkujących uruchomienie środków, w szczególności po ustanowieniu wymaganych przez SARL zabezpieczeń jej spłaty.
2. Jednostkowa Pożyczka jest uruchamiana (w formie wypłaty na wskazany przez Odbiorcę Ostatecznego rachunek bankowy po spełnieniu warunków określonych w Umowie Pożyczki) jednorazowo albo w transzach, maksymalnie w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. Wypłata całości środków musi nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.
3. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki przez Odbiorcę Ostatecznego musi nastąpić w terminie do 15 miesięcy od momentu jej uruchomienia (wypłaty pierwszej transzy Jednostkowej Pożyczki albo całości Jednostkowej Pożyczki (przy wypłacie jednorazowej) na wskazany przez Odbiorcę Ostatecznego rachunek bankowy po spełnieniu warunków określonych w Umowie Pożyczki). W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Odbiorcy Ostatecznego, termin ten może zostać wydłużony przez SARL maksymalnie o 60 dni.
4. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki – na przewidziane we Wniosku i Umowie Pożyczki cele (przeznaczenie) – przez Odbiorcę Ostatecznego musi zostać przez niego (należycie) udokumentowane w SARL terminie do 30 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3. powyżej. W uzasadnionych przypadkach, na bezpośredni wniosek Odbiorcy Ostatecznego, termin określony w zdaniu poprzednim może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 30 dni.
5. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków z Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane, są kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dopuszczalne jest złożenie przez Odbiorcę Ostatecznego oświadczenia ex-post zawierającego zestawienie wydatków (z numerami i datami dokumentów, opisem wydatku oraz kwotą/ kwotami w wartości netto/ brutto). Dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Odbiorcę Ostatecznego winna być sporządzona w języku polskim, zaś w przypadku dokumentów sporządzonych (wystawianych) w innym języku, winny być przetłumaczone na język polski przez Odbiorcę Ostatecznego lub na jego zlecenie i koszt (w razie wątpliwości co do treści).
6. W wypadku dokonywania przez Odbiorcę Ostatecznego płatności w formie gotówkowej, jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, która przekracza kwotę 15.000,00 zł lub równowartość tej kwoty (przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji) następuje – w każdym wypadku – za pośrednictwem rachunku płatniczego Odbiorcy Ostatecznego. W razie naruszenia obowiązku określonego w zdaniu poprzednim, płatności dokonane z jego naruszeniem uznaje się za wydatki niekwalifikowalne.

Rozdział VIII

REALIZACJA SPŁATY Jednostkowych Pożyczek

1. Jednostkowa Pożyczka podlega spłacie w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki i wskazanych w harmonogramie spłaty Jednostkowej Pożyczki (załącznik do Umowy Pożyczki w formie zestawienia poszczególnych rat kapitałowych i odsetkowych oraz odpowiadających im terminów spłaty), a przedterminowo na warunkach w niej określonych.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku SARL podany w Umowie Pożyczki bądź w odrębnym piśmie.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Jednostkowej Pożyczki, powstałe zadłużenie traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, w tym niespłacona w terminie kwota kapitału, jako kapitał przeterminowany. Od kapitału przeterminowanego pobierane będą odsetki karne w wysokości ustalonej zgodnie z rozdziałem XI pkt 4. Regulaminu
4. SARL – na wniosek Odbiorcy Ostatecznego – złożony, co najmniej na 7 dni przed planowanym dokonaniem częściowej bądź całkowitej spłaty, dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości Jednostkowej Pożyczki.
5. Po całkowitej spłacie Jednostkowej Pożyczki, w przypadku jej nadpłaty w kwocie przekraczającej koszt przelewu bankowego, SARL w terminie 14 dni roboczych zwróci nadpłatę Odbiorcy Ostatecznemu na jego rachunek bankowy wskazany w Umowie Pożyczki.
6. SARL może postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Jednostkowej Pożyczki przed terminem spłaty, w szczególności, w następujących przypadkach:
 - Odbiorca Ostateczny nie wywiązuje się z warunków Umowy Pożyczki,
 - Odbiorca Ostateczny wykorzystuje środki z Jednostkowej Pożyczki niezgodnie z przedmiotem, zakresem lub celem finansowania (przeznaczenia) określonym w Umowie Pożyczki,
 - Odbiorca Ostateczny dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu Wniosku lub w trakcie realizacji Umowy Pożyczki,
 - otwarto likwidację lub postępowanie upadłościowe, naprawcze albo postępowanie restrukturyzacyjne Odbiorcy Ostatecznego (w tym przyspieszone),
 - sytuacja finansowa Odbiorcy Ostatecznego uległa pogorszeniu w stopniu nierokującym poprawy.
7. SARL może renegotjować na wniosek własny lub Odbiorcy Ostatecznego Umowę Pożyczki. Renegocjacja Umowy Pożyczki polega, w szczególności, na ustaleniu nowych jej warunków bez jednoczesnego jej wypowiedzenia przez SARL oraz zawarciu stosownego aneksu regulującego inne warunki spłat kwoty Jednostkowej Pożyczki przez Odbiorcę Ostatecznego wraz z odsetkami i innymi kosztami, jak również może ona obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli/ osoby, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty nowych warunków Umowy Pożyczki. W odniesieniu do renegotjowanych Umów Pożyczki może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie. Renegocjacja Umowy Pożyczki jest możliwa tylko w razie pozytywnego stanowiska ZARR w tym zakresie.
8. W przypadku zaniechania terminowej obsługi Jednostkowej Pożyczki lub niewypłacalności Odbiorcy Ostatecznego, SARL może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę Jednostkowej Pożyczki, wystąpić do poręczycieli/ osób, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty o zapłatę zobowiązań Odbiorcy Ostatecznego lub wsząć procedurę windykacji należności.

Rozdział IX

KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

1. Wszelkie kwoty wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Jednostkową Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązywanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku

podjętych działań windykacyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Odbiorcy Ostatecznego wobec SARL w następującej kolejności:

- 1) wydatki na poczet podejmowanych przez SARL (lub Osobę Trzecią, której zlecono prowadzenie czynności windykacyjnych) działań lub czynności windykacyjnych w stosunku do danego Odbiorcy Ostatecznego/ innych zobowiązanych, w celu zaspokojenia (wszelkich niezaspokojonych na dzień wszczęcia czynności windykacyjnych) roszczeń z tytułu JPUII przysługujących ZARR oraz zaspokojenia Udziału Własnego SARL z tytułu wypłaconej JPUII,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
 - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),
 - 4) kapitał z tytułu wszelkich niezaspokojonych (na dzień wszczęcia czynności windykacyjnych) roszczeń z tytułu JPUII przysługujących ZARR oraz zaspokojenia Udziału Własnego SARL z tytułu wypłaconej JPUII.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jak też na wniosek Odbiorcy Ostatecznego lub z własnej inicjatywy, SARL może – po uzyskaniu uprzedniej, indywidualnej zgody ZARR – zmienić kolejność zaspokajania należności (zaliczania wpłat) wskazaną w pkt 1. powyżej.

Rozdział X

KONTROLA I MONITORING REALIZACJI Umów Pożyczki i WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW Jednostkowych Pożyczek

A. Zasady ogólne.

1. Odbiorca Ostateczny jest poddawany monitoringowi, kontroli i audytowi w zakresie sposobu, zakresu i terminu realizacji Umowy Pożyczki, sytuacji ekonomiczno – finansowej, wykorzystania środków Jednostkowej Pożyczki oraz dokumentowania wydatkowania tych środków.
2. Czynności kontrolne, audyt oraz monitoring mogą odbywać się m.in. poprzez wizytację (wizyty monitoringowe) miejsc prowadzenia działalności Odbiorcy Ostatecznego przez pracowników SARL, systematyczny monitoring stanu (przebiegu) realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki oraz kontrolę zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania, dotyczących wykorzystania Jednostkowej Pożyczki oraz dokumentowania wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki, jak też innych dokumentów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Odbiorcę Ostatecznego, z których będzie także wynikać sytuacja ekonomiczna, finansowa i majątkowa Odbiorcy Ostatecznego i zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, a nadto gromadzenie danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy Pożyczki.
3. Odbiorca Ostateczny zobowiązuje się do:
 - wykorzystania Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przedmiotem, zakresem i celem finansowania (przeznaczeniem), na który została udzielona,
 - terminowego wywiązywania się z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki,
 - umożliwienia SARL badania ksiąg i dokumentów Odbiorcy Ostatecznego oraz kontroli lub audytu jego działalności, zarówno w siedzibie, miejscu (miejscach) prowadzenia działalności, każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Produktu Finansowego i Jednostkowej Pożyczki oraz w siedzibie SARL,
 - powiadamiania SARL o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających istotny wpływ na sytuację finansową Odbiorcy Ostatecznego (np. zaciągnięcie pożyczki/ kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstanie zaległości publiczno-prawnych itp.),

- niezwłocznego powiadomienia SARL o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania Umowy Pożyczki przez SARL.

B. Kontrola Odbiorcy Ostatecznego.

1. Odbiorca Ostateczny podlega kontroli lub audytowi przeprowadzanym przez SARL w formie przez niego wskazanej, a kontrola/ audyt obejmuje, w szczególności, wszelkie czynności (m.in. określone w pkt 2. lit. B powyżej niniejszego rozdziału) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Odbiorca Ostateczny wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki i jest przeprowadzana co do zasady w siedzibie SARL.
2. Kontrola/ audyt może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Produktu Finansowego i Jednostkowej Pożyczki, a Odbiorca Ostateczny zapewnia:
 - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne dotyczące prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwia tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) prawo do dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy Pożyczki;
 - 3) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy Pożyczki.
3. Na podstawie zebranej – w toku kontroli/ audytu – dokumentacji oraz uzyskanych informacji/wyjaśnień, sporządzana jest pisemna informacja pokontrolna zawierająca ewentualne zalecenie pokontrolne (wraz z terminem/ terminami ich realizacji), która przekazywana jest do Odbiorcy Ostatecznego.
4. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia) które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Odbiorcy Ostatecznego, w tym na miejscu realizacji Umowy Pożyczki.
5. W sytuacji, w której Odbiorca Ostateczny nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, SARL przysługuje prawo do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków, mających na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Operacyjnej i Umowy Pożyczki.
6. Odbiorca Ostateczny – niezależnie od powyższych postanowień – ma także obowiązek poddać się wszelkiego rodzaju kontrolom i audytom ZARR, Województwa Zachodniopomorskiego lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli lub audytów i stosować się do zaleceń pokontrolnych wydanych na ich podstawie (w tym odpowiednio udokumentować sposób ich wdrożenia). Postanowienia pkt 1.-2. powyżej stosuje się odpowiednio.

Rozdział XI WYPOWIEDZENIE Umowy Pożyczki

1. SARL może wypowiedzieć w całości lub w części Umowę Pożyczki, w szczególności, w następujących przypadkach:
 - 1) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Odbiorcy Ostatecznego w sposób zagrażający terminowej spłacie Jednostkowej Pożyczki lub odsetek,
 - 2) wykorzystania Jednostkowej Pożyczki lub jej części niezgodnie z przedmiotem, zakresem lub celem finansowania (przeznaczeniem),
 - 3) znacznego zmniejszenia wartości choćby jednego z ustanowionych zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,

- 4) utraty przedmiotu/ów zabezpieczenia,
 - 5) sprzedaży, bez zgody SARL, mienia będącego zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej Pożyczki,
 - 6) niedopełnienia przez Odbiorcę Ostatecznego lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki,
 - 7) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,
 - 8) niespłacenia przez Odbiorcę Ostatecznego całości albo części (raty) Jednostkowej Pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki lub opóźnienia z zapłatą raty spłaty Jednostkowej Pożyczki,
 - 9) podania we Wniosku lub dokumentach, na podstawie, których udzielono Jednostkowej Pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 10) wszczęcia egzekucji wobec Odbiorcy Ostatecznego przez innego/innych wierzyciela/wierzycieli,
 - 11) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością (złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości albo o wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego) lub upadłości Odbiorcy Ostatecznego,
 - 12) niespełnienia lub naruszenia przez Odbiorcę Ostatecznego innych warunków lub obowiązków określonych w rozdziale VI Regulaminu pkt 3. ppkt. 5), 6), 12)-16), 18) lub 23), a także w rozdziale X Regulaminu lit. A pkt 3. lub lit. B,
 - 13) innych nieprawidłowości związanych z naruszeniem (poprzez działanie lub zaniechanie) przez Odbiorcę Ostatecznego prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego w zakresie związanym z niniejszym Regulaminem lub Umową Pożyczki,
 - 14) zaistnienia innych okoliczności określonych w Umowie Pożyczki.
2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki SARL doręcza na piśmie Odbiorcy Ostatecznemu, poręczycielom oraz osobom/ podmiotom, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki.
 3. Z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej Pożyczki (ustalonymi wg zasad i w wysokości opisanej w Umowie Pożyczki) i innymi opłatami staje się wymagalne.
 4. Od dnia następnego po złożeniu przez SARL oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym. W razie skierowania do Odbiorcy Ostatecznego (oraz innych osób zobowiązanych z tego tytułu) wezwania do wykupu weksla, po jego bezskutecznym upływie nalicza się - od łącznego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki istniejącego po tym terminie - odsetki ustawowe za opóźnienie.
 5. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia SARL
 6. do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - 1) realizację zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki ustalonego w Umowie Pożyczki,
 - 2) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
 7. Od każdej niezapłaconej w terminie raty Jednostkowej Pożyczki lub kwoty Jednostkowej Pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty Jednostkowej Pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym.
 8. Za czynności opisane w ust. 5, SARL może naliczyć opłaty określone w Tabeli opłat i prowizji.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla powstałych pomiędzy Odbiorcą Ostatecznym a SARL stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy Pożyczki zawartej z SARL jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby SARL.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy Operacyjnej, jak i właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin jest właściwy i obowiązuje wyłącznie do umów zawartych z Odbiorcami Ostatecznymi w związku z Umową Operacyjną.