

<u>Lista wymaganych dokumentów – Książka przychodów i rozchodów</u>	
A.	załącznik nr 1 do wniosku – dane finansowe Wnioskodawcy
B.	kwestionariusz osobisty Wnioskodawcy/ Poręczyciela/ Małżonka/ Małżonka poręczyciela – załącznik 2,2A (załącznik nr 2A tylko w razie ustanowienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki w postaci poręczenia wekslowego)
C.	zgoda na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (ogólna);
D.	upoważnienie do sprawdzenia w BIG Wnioskodawcy/ Poręczyciela/ Małżonka/ Małżonka Poręczyciela
E.	oświadczenia Wnioskodawcy o otrzymanej w ostatnich trzech latach pomocy de minimis;
F.	oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP (mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca);
G.	pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
H.	kopia dowodów osobistych (oryginał do wglądu) – wnioskodawcy/ oraz osób ustanawiających zabezpieczenia spłaty Pożyczki
I.	aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dokument potwierdzający nadanie NIP, REGON;
J.	umowa spółki (jeśli Wnioskodawcami są wspólnicy spółki cywilnej albo Wnioskodawcą jest spółka prawa handlowego);
K.	uchwała wspólników/ zgromadzenia wspólników dot. zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli Wnioskodawcą jest spółka prawa handlowego) oraz na ustanowienie zabezpieczeń;
L.	umowa najmu lokalu (nieruchomości), w której prowadzona jest lub będzie działalność (jeśli dotyczy);
M.	umowy kredytowe, pożyczkowe, leasingowe – wraz z harmonogramem spłat;
N.	księga przychodów i rozchodów za dwa ostatnie zamknięte pełne okresy rozliczeniowe;
O.	księga przychodów i rozchodów za okres bieżący, tj. ostatni zamknięty miesiąc;
P.	ewidencja środków trwałych wraz z tabelą amortyzacji środków trwałych za ostatnie dwa pełne zamknięte okresy rozliczeniowe i okres bieżący
Q.	deklaracje - zeznania podatkowe (podatek dochodowy – PIT) za ostatnie 2 lata wraz z potwierdzeniami złożenia;
R.	opinie bankowe o prowadzonych rachunkach firmowych, zawierające między innymi informację o braku zajęć egzekucyjnych/administracyjnych oraz że rachunki obsługiwane są zgodnie z umową/regulaminem, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku;
S.	opinie bankowe (lub inne) potwierdzające prawidłową obsługę kredytów, pożyczek, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku;
T.	opinie leasingowe potwierdzające prawidłową obsługę posiadanych umów leasingowych, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku;
U.	zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie

<p>wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę Płynnościową POIR;</p>	
<p>V. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę Płynnościową POIR;</p> <p>W. w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w postaci hipoteki przedłożenie następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kopia polisy ubezpieczeniowej, albo – dokument potwierdzający nabycie nieruchomości, albo – operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego z uprawnieniami, nie starszy niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku; 	
<p>X. w przypadku przeznaczenia części pożyczki na cele inwestycyjne przedłożenie następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - warunki zabudowy, pozwolenie na budowę z adnotacją, iż jest to dokument ostateczny, zgłoszenie (jeśli dotyczy), - kosztorys rzeczowo-finansowy (jeśli dotyczy), - zawarte umowy na zakup/wykonanie inwestycji/otrzymane oferty (jeśli dotyczy). 	