**Lista wymaganych dokumentów – Książka przychodów i rozchodów**

1. Wniosek o udzielenie wsparcia w ramach instrumentu finansowego Pożyczka na Innowacje i Wzrost konkurencyjności – **wymagany do wstępnej analizy**;
2. kwestionariusz osobisty Wnioskodawcy/ Poręczyciela/ Małżonka/ Małżonka poręczyciela – załącznik 2,2A (załącznik nr 2A tylko w razie ustanowienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki   
   w postaci poręczenia wekslowego) - **wymagany do wstępnej analizy**;
3. zgoda na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną (ogólna) - **wymagana do wstępnej analizy;**
4. oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej w ostatnich trzech latach pomocy de minimis - **wymagane do wstępnej analizy**;
5. oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP (mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca) - **wymagane do wstępnej analizy**;
6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy) - **wymagane do wstępnej analizy;**
7. kopia dowodów osobistych (oryginał do wglądu) – wnioskodawcy/ oraz osób ustanawiających zabezpieczenia spłaty Pożyczki - **wymagana do wstępnej analizy;**
8. aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, dokument potwierdzający nadanie NIP, REGON - **wymagany do wstępnej analizy**;
9. umowa spółki (jeśli Wnioskodawcami są wspólnicy spółki cywilnej albo Wnioskodawcą jest spółka prawa handlowego) – **wymagana do wstępnej analizy**;
10. umowa najmu lokalu (nieruchomości), w której prowadzona jest lub będzie działalność   
    (jeśli dotyczy) - **wymagana do wstępnej analizy**;
11. umowy kredytowe, pożyczkowe, leasingowe – wraz z harmonogramem spłat - **wymagane do wstępnej analizy**;
12. księga przychodów i rozchodów za dwa ostatnie zamknięte pełne okresy rozliczeniowe - **wymagana do wstępnej analizy**;
13. księga przychodów i rozchodów za okres bieżący, tj. ostatni zamknięty miesiąc - **wymagana do wstępnej analizy**;
14. ewidencja środków trwałych wraz z tabelą amortyzacji środków trwałych za ostatnie dwa pełne zamknięte okresy rozliczeniowe i okres bieżący - **wymagana do wstępnej analizy**;
15. deklaracje - zeznania podatkowe (podatek dochodowy – PIT) za ostatnie 2 lata wraz   
    z potwierdzeniami złożenia - **wymagane do wstępnej analizy**;
16. dokumenty finansowe podmiotów powiązanych analogicznie jak w pkt. 12-15 - w przypadku powiązań kapitałowych i osobowych na poziomie 25% i powyżej, występujących u Wnioskodawcy, udziałowców spółki, właścicieli **- wymagane do wstępnej analizy**;
17. biznes plan, wraz z prognozami finansowanymi na najbliższe 4 lata – **wymagany do wstępnej analizy;**
18. opinie bankowe o prowadzonych rachunkach firmowych, zawierające między innymi informację o braku zajęć egzekucyjnych/administracyjnych oraz że rachunki obsługiwane są zgodnie z umową/regulaminem, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku - **wymagane do wstępnej analizy**;
19. opinie bankowe (lub inne) potwierdzające prawidłową obsługę kredytów, pożyczek, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku - **wymagane do wstępnej analizy;**
20. opinie leasingowe potwierdzające prawidłową obsługę posiadanych umów leasingowych, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku - **wymagane do wstępnej analizy**;
21. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
    że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej   
    niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o pożyczkę - **wymagane do wstępnej analizy**;
22. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia złożenia wniosku - **wymagane do wstępnej analizy**;
23. w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w postaci hipoteki przedłożenie następujących dokumentów: kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, dokument potwierdzający nabycie nieruchomości, nie starszy niż 5 lat - **wymagane do wstępnej analizy**;
24. kosztorys rzeczowo-finansowy (jeśli dotyczy) – inwestycja - **wymagany do wstępnej analizy**;
25. raporty z Biura Informacji Kredytowej – dotyczy Wnioskodawców prowadzących indywidualną działalność gospodarczą, wspólników spółek cywilnych, spółek jawnych i poręczycieli wekslowych – **wymagany do decyzji Komisji SARL**;
26. uchwała wspólników/ zgromadzenia wspólników dot. zgody na zaciągniecie zobowiązań   
    (jeśli Wnioskodawcą jest spółka prawa handlowego) oraz na ustanowienie zabezpieczeń – **wymagana do decyzji Komisji SARL;**
27. w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w postaci hipoteki przedłożenie operatu szacunkowego rzeczoznawcy majątkowego z uprawnieniami, nie starszy  
     niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku - **wymagany do decyzji Komisji SARL;**
28. wypis z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego (jeśli dotyczy), nie starsze niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku – inwestycja – **wymagany do decyzji Komisji SARL**;
29. warunki zabudowy, pozwolenie na budowę, zgłoszenie (jeśli dotyczy) – inwestycja - **wymagane do decyzji Komisji SARL**;
30. projekt inwestycji (jeśli dotyczy) - **wymagany do decyzji Komisji SARL**;
31. zawarte umowy na zakup/wykonanie inwestycji/otrzymane oferty (jeśli dotyczy) – inwestycja - **wymagane do decyzji Komisji SARL**;
32. w przypadku zaangażowania wkładu własnego przez Wnioskodawcę w przedmiotową inwestycję przedłożenie do weryfikacji następujących dokumentów: faktury, lub inne dokumenty płatnicze, wraz z potwierdzeniami ich opłacenia, umowy przedwstępne, akty notarialne, do których również będą załączone potwierdzenia opłacenia przedmiotów zakupu w nich ujętych, ksera z dziennika budowy, na podstawie, którego będzie można potwierdzić stan zaangażowania inwestycji - **wymagane do decyzji Komisji SARL.**